附表二

基隆市暖西國小場地借用申請表

活動名稱			
活動說明			
借用時間	年　月　日　午　時　分起至 年　月　日　午　時　分止		
使用人數	人	借用地點	☐活動中心禮堂　☐風雨球場 ☐教室（　）間　☐其他____

說明：

1. 場地使用依據本校場地開放使用管理要點實施，請注意學員活動安全。
2. 借用單位經本校核准後，請將場地使用費交至總務處出納，並加蓋收執人章，方可借用。
3. 借用單位如為機關團體請附公文，一般民眾請附身分證影印本。
4. 其他相關規定請依本校場地開放使用管理要點。

申請單位	職稱	申請人姓名	身份證字號	聯絡電話

聯絡地址：　市　區　里　鄰　路（街）　巷　弄　號　樓

租借費用 （本欄由學校填寫）	場地使用費： 保證金：

審核	事務組長	總務主任	校 長	
完成繳費	出納組長	主 計	總務主任	校 長