**基隆市暖西國小環境清潔暨掃除用具管理要點**

**107.8.21修訂**

**一、環境清潔時間：**

〈一〉定時打掃時間：

**\*星期一、二、五：下午2:50-3:10**

**\*星期三、四：上午 10:10-10:25**

\*中午12:40-12:50(以教室整理為主，資源回收室不開放)

〈二〉不定時：依校園整潔情況或學校辦理重大活動等事實需要安排之整潔活動及大掃除。

〈三〉資源回收時間：

**\*資源回收室：週二、三、五整潔活動時間。**

**\*電池回收：每月最後一週星期二中午12:50-13:05**

**二、整潔時間的指導原則：**

1. 打掃工作請各班導師依據整潔區域工作分配表實施。**(附件一)**
2. 班級內打掃，請注意以下打掃細節，並請導師從旁協助指導。

1.教室課桌椅、置物櫃內書籍及物品，依各班規定排列整齊。

2.教室內地板、黑板、板擦要保持乾淨清潔。

3.天花板不要有蜘蛛網和灰塵的殘留。

4.窗戶玻璃和鏡子可使用舊報紙擦拭乾淨。

5.陽台應保持清潔、乾燥，地面四周及各處死角不要殘留垃圾及灰塵。

6.請定期清洗資源回收桶、垃圾桶，以避免臭味產生。

7.掃具請擺放在掃具櫃內，並保持掃具櫃內部及外部清潔。

8.請確實遵守資源回收實施要點做好資源回收工作。**（附件二）**

1. 負責教學區外部打掃工作的班級，請注意以下打掃細節，並請導師從旁協助指導：

1.飲水機需每天擦拭清除殘渣。

2.每日需擦拭窗戶或門窗。(靠近活動中心方向)

3.每日需擦拭電梯門

1. 六年級負責打掃ㄧ年級區域，由一年級導師負責指導支援打掃的學生。
2. 廁所的清潔**(附件三)**
3. 整潔活動時間前一節課，**請任課老師準時下課**，並督促學生盡快到負責的打掃區域打掃。整潔活動時間結束，亦請負責老師督促學生盡快回教室。**打掃結束若有剩餘時間，並非下課時間，請學生盡快回教室。**
4. 資源回收時間，請盡快將教室中回收物品送至資源回收室，整潔活動時間結束，則關閉資源資源回收室，以不影響學生受教權為原則。
5. **請班級老師切實指導學生正確使用掃具的方法，注意安全。**

**三、整潔工作獎勵與懲罰：**

(1)**各班級導師負責指導、監督學生進行打掃工作；另外分配區域由科任老師、行政**

**教職員協助巡視校園死角。**

(2) **每位導師每月月底最多可提交5位打掃認真的同學**，**由衛生組發放一張榮譽點數**

**獎勵。如有打掃情況不理想的學生，也可提交名單給體衛組，由體衛組安排時間**

**做愛校清潔服務。(附件四)**

**四、掃具領用及管理：**

(1)掃具分配：體衛組於開學日前已將掃具分配到各班教室內，請導師清點簽名交回

體衛組，若各班仍有掃具不足或多餘之情形，請導師填寫掃具點收及增補單向體

衛組申請，體衛組將於開學後一週內補齊。**(附件五)**

(2)掃具標記**：**為便於各班級掃除用具使用管理，班級掃具領用後，請貼上班級標籤

紙或用防水麥克筆寫在班級掃具上，並以透明膠帶護貝防潮。

(3)掃具保管**：**班級掃具（含廁所、行政處室、專科教室等）若設置有掃具架或掃具

櫃者，請將掃具放於掃具架或掃具櫃整齊擺放，以利教學區空間使用之便。

(4)掃具更換**：**期中若因掃具老舊而發生之自然損毀或肥皂、垃圾袋等各項消耗品，

請打掃時間至地下室掃具儲藏室申請後，加以更補。但若有學生不當使用導致損

壞者，經查證屬實，由損壞者賠償原損壞掃具，衛生組不予補充。班級掃具總量

直至期末衛生組會再進行清點掃具工作，請各班妥善保管。

(5)外掃區掃具：除廁所已配有掃具外，各班外掃區掃具請使用班級內掃具。